

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19, i 127/19), članka 54. Stavak 2. Zakona o ustanovama (Narodne ovine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, i 151/22) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (Klasa:012-03/13-01/1, Urbroj:2177/1-01-13-1 od 25. studenog. 2013.) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije na svojoj 81. sjednici održanoj 17. siječnja 2024. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

Djelatnost Javne ustanove:

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenom području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja očuvanosti prirode.

Javna ustanova upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Radna mjesta, uvjeti za radna mjesta i opis poslova Javne ustanove utvrđeni su Zakonom o zaštiti prirode i drugim važećim propisima, Statutom Javne ustanove, Odlukom o osnivanju Javne ustanove i drugim odlukama Upravnog vijeća i osnivača.

#### **II. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA**

##### **Članak 4.**

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena pravna osoba s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutar Ustanove kao zasebne ustrojstvene jedinice djeluju Stručna služba koju vodi stručni voditelj te Služba nadzora koju vodi glavni čuvar prirode.

## Članak 5.

U Ustanovi se utvrđuju sljedeća radna mjesta s naznakom osnovnih poslova, zadaća i stručnih uvjeta za njihovo obavljanje te broj potrebnih izvršitelja kako slijedi:

<i>Red. br.</i>	<i>Unutarnji ustroj Radna mjesta</i>	<i>UVJETI</i>	<i>Opis poslova i zadaća</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij</li> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno Statutu Ustanove</li> </ul>	Utvrđeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno statutu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove,</li> <li>• vodi i obavlja najstroženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,</li> <li>• Izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja</li> <li>• Brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja,</li> <li>• Suraduje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, suraduje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode,</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>	1
3.	Viši savjetnik - specijalist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode.</li> <li>• Suraduje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, suraduje pri izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.</li> <li>• Ocjenjuje stanje prirodnih vrijednosti već zaštićenih, ili predloženih za zaštitu, koordinira programe gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, kao i u izradi prostorno-planske dokumentacije.</li> <li>• Koordinira aktivnosti kod ishođenja dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</li> </ul>	1
4.	Viši savjetnik za poslove zaštite prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja prirodnih, biotehničkih biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu a odnose se na stručne poslove zaštite prirode.</li> <li>• Suraduje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja</li> <li>• Suraduje pri izradi planova upravljanja, te pri izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže.</li> <li>• Uspostavlja bazu podataka te koordinira istraživanja i</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<p>inventarizaciju zaštićenih područja u području biologije/ekologije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinira odnosno izrađuje odgovarajuće stručne elaborate i informacije</li> <li>• Priprema i osmišljava stručne publikacije, promidžbene i edukativne materijale</li> <li>• Sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima koje provodi Javna ustanova</li> <li>• Obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja</li> </ul>	
5.	Viši stručni suradnik – biolog-ekolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz prirodnih područja (biološko-ekološkog smjera)</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodi brigu o stanju i promidžbi biološko-ekoloških vrijednosti PSŽ</li> <li>• Skrbi o inventarizaciji biljnog i životinjskog svijeta zaštićenih područja PSŽ</li> <li>• Popunjava bazu podataka</li> <li>• Sudjeluje u istraživanjima i inventarizaciji zaštićenih područja PSŽ u području biologije-ekologije</li> <li>• Sudjeluje u izradi plana i programa zaštite flore i faune</li> <li>• U suradnji s ovlaštenim pravnim osobama i mjerodavnim stručnim institucijama prati stanje voda zaštićenih područja PSŽ i provođenje monitoringa</li> </ul>	2
6.	Viši stručni suradnik-geolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz geološkog područja</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi o zaštiti, stanju i promidžbi geološke baštine zaštićenih područja</li> <li>• Radi na poslovima koordinacije, istraživanja i inventarizacije u Javnoj ustanovi u području geologije</li> <li>• sudjeluje u izradi planova gospodarenja prirodnim dobrima u Javnoj ustanovi, te prati njihovu realizaciju</li> <li>• Koordinira odnosno izrađuje odgovarajuće stručne elaborate i informacije</li> </ul>	1
7.	Viši stručni suradnik-šumar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja šumarstva</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• aktivno znanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• poznavanje rada na PC-u</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi o šumsko-vegetacijskim lokalitetima u cilju provođenja preporuka i smjernica utvrđenih programom zaštite i očuvanja zaštićenih područja</li> <li>• Predlaže plan i program zaštite flore i vegetacije</li> <li>• Odgovoran je za kontrolu provođenja programa za unaprjeđenje i zaštitu šuma zaštićenih područja</li> <li>• Nadzire provedbu šumskih gospodarskih i lovno gospodarskih osnova u zaštićenim područjima, te obavljanje dopuštenih djelatnosti u zaštićenim područjima koje se odnose na korištenje i uzgoj šuma</li> <li>• Skrbi o protupožarnoj preventivi i protupožarnoj zaštiti u zaštićenim područjima</li> <li>• Suraduje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu gospodarsku djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite od požara</li> <li>• Prati stanje flore i vegetacije, te izrađuje odgovarajuće statističke izvještaje</li> <li>• Sudjeluje na izradi inventarizacije flore i vegetacije zaštićenih područja</li> <li>• Suraduje na izradi plana upravljanja zaštićenim područjima, te planova gospodarenja njihovim prirodnim resursima</li> </ul>	2

8.	Viši stručni suradnik–edukator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodoslovnog smjera (ili dr. studij profesorskog smjera biologije, kemije, geografije)</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika uz poznavanje engleskog</li> <li>• znanje rada na računalu – MS Office, Internet</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala,</li> <li>• Provodi edukativne programe u interpretacijskom centru za posjetitelje i na terenu,</li> <li>• Predlaže, osmišljava i sudjeluje u provedbi programa "škole u prirodi",</li> <li>• Suraduje sa školama i drugim obrazovnim ustanovama,</li> <li>• Priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>	1
9.	Stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja</li> <li>• 5 godina radnog iskustva</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prati zakonsku regulativu i propise iz područja djelokruga Ustanove</li> <li>• Izrađuje opće akte i propise Ustanove, te prijedloge ugovora i sporazuma za potrebe Ustanove</li> <li>• Priprema i obrađuje prijedloge drugih akata za rad Upravnog vijeća te obavlja poslove zapisničara</li> <li>• Sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjih programa rada Ustanove, Godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju Financijskog plana, te polugodišnjih i godišnjih izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada</li> <li>• Obavlja kadrovske poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa za zaposlenike Ustanove te vodi evidenciju o zaposlenicima</li> <li>• Vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju o radu kroz sustav Riznice</li> <li>• Obavlja poslove uredskog poslovanja i arhive Ustanove</li> <li>• Obavlja računovodstvene poslove u sustavu Riznice, te poslove oko provedbe postupaka jednostavne nabave</li> <li>• Obavlja poslove ažuriranja službene web stranice Ustanove</li> <li>• Obavlja poslove za potrebe ravnatelja u vezi s prijedom stranaka, telefonske i e-mail komunikacije te ostale poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja.</li> </ul>	1
10.	Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja</li> <li>• 3 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• položen stručni ispit za čuvara prirode</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad službe čuvara prirode,</li> <li>• obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,</li> <li>• Zadužen je stručnu suradnu s nadležnim ministarstvom i inspekcijskim službama, jedinicama lokalne i područne samouprave, te dionicima zaštićenih područja</li> <li>• Obavlja poslove osmišljavanja, planiranja te izvođenja poučnih šetnji i ekoloških edukacija posjetitelja zaštićenih područja</li> <li>• Donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>	1

11.	Čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja školska sprema ili srednja stručna sprema</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• položen stručni ispit za nadzornika/icu</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit B-kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja poslove nadzora u zaštićenim područjima kojima upravlja Javna ustanova u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu zaštićenih područja.</li> <li>• Radi provođenja poslova nadzora provodi odgovarajući upravni postupak te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile Zakon ili Pravilnik o unutarnjem redu.</li> <li>• Suraduje s vlasnicima zaštićenih objekata i jedinicama lokalne samouprave radi održavanja istih, te radi na promicanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.</li> <li>• U okviru nadzorne službe obavlja i poslove zaštite od požara.</li> <li>• Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga.</li> </ul>	2
-----	---------------	---	---	---

### III. NAČIN RADA

#### Članak 6.

Poslovi i zadaće djelokruga rada Javne ustanove obavljaju se na temelju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Program). Program donosi Upravno vijeće Javne ustanove na prijedlog ravnatelja. Potrebna sredstva za izvršavanje Programa osiguravaju se godišnjim Financijskim planom Javne ustanove.

#### Članak 7.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće čiji je sastav, način izbora, broj članova i trajanje mandata te način donošenja odluka uređen aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove.

#### Članak 8.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo osnivača na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Javne ustanove, a temeljem uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Statutom Javne ustanove. Mandat ravnatelja traje četiri godine te ista osoba može biti ponovno izabrana.

#### Članak 9.

Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove. Mandat stručnog voditelja traje četiri godine te ista osoba može biti ponovno izabrana.

#### Članak 10.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Statutu Javne ustanove.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na neodređeno vrijeme na način

propisan zakonom i Statutom Javne ustanove.

### **Članak 11.**

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima, osim stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Javna ustanova sukladno zakonu i Pravilniku.

### **Članak 12.**

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću, Županu i Županijskoj skupštini. Stručni voditelj, glavni čuvar prirode i čuvar prirode za svoj rad odgovorni su ravnatelju i Upravnom vijeću. Zaposlenici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

### **Članak 13.**

Zaposlenici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom, a sukladno Zakonu, Statutu Javne ustanove i drugim općim aktima Javne ustanove.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Zaposlenici zatečeni u radnom odnosu u Javnoj ustanovi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporedit će se u skladu s Pravilnikom, u roku i na način propisan zakonom.

### **Članak 15.**

Na sva druga pitanja u vezi s unutarnjim ustrojstvom i radnim odnosom zaposlenika Javne ustanove koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona i drugih akata donesenih na temelju zakona.

### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (Klasa:112-01/13-02/8, Urbroj:2177/1-2-02-13-123. od 25. studenog 2013.) te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/15-02/2,Urbroj: 2177/1-2-01-15-1 od 09. 04. 2015. , Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavoske županije Klasa:112-01/16-02/2, Urbroj: 2177/1-2-01-16-1 od 03. 05. 2016., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/19-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-19-1 od 18.12.2019., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa: 112-01/21-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-21-1 od 24.05.2021., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije KLASA:112-01/22-02/4, URBROJ: 2177/1-2-01-22-1 od 06. 12. 2022.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE  
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Upravnog vijeća

\_\_\_\_\_  
Milan Jurković, dipl. Inž. šum., v.r.

KLASA: 030-02/24 -01/1  
URBROJ: 2177-1-01-24-1  
U Požegi, 17. 01. 2024.