

Na temelju članka 22. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, ravnatelj Javne ustanove utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije sadrži:

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/13-02/8, Urbroj:2177/1-2-02-13-123. od 25. studenog 2013.

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/15-02/2,Urbroj: 2177/1-2-01-15-1 od 09. 04. 2015.

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/16-02/2, Urbroj: 2177/1-2-01-16-1 od 03. 05. 2016.

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/19-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-19-1 od 18.12.2019.

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa: 112-01/21-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-21-1 od 24.05.2021.

KLASA:112-01/21-02/4  
URBROJ:2177/1-2-02-2-1  
U Požegi, 10. prosinac 2021.god.



RAVNATELJ:  
dr.sc. Evica Samardić

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**  
**JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**  
(PROČIŠĆENI TEKST)

**OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

**I. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI,  
OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA**

Članak 2.

Ustanova je jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 3.

<i>Red. br.</i>	<i>Unutarnji ustroj Radna mjesta</i>	<i>UVJETI</i>	<i>Opis poslova i zadaća</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij</li><li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li><li>• dodatni uvjeti sukladno Statutu Ustanove</li></ul>	Utvrđeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"><li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove, vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji</li></ul>	1

		<p>studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno statutu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<p>zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja, brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	
3	Viši stručni savjetnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</li> <li>• 5 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode.</li> <li>• Suraduje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, surađuje pri izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.</li> <li>• Ocjenjuje stanje prirodnih vrijednosti već zaštićenih, ili predloženih za zaštitu, koordinira programe gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, kao i u izradi prostorno-planske dokumentacije.</li> <li>• Koordinira aktivnosti kod ishođenja dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</li> </ul>	1
4.	Stručni suradnik – biolog-ekolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih područja (biološko-ekološkog smjera)</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi brigu o stanju i promidžbi biološko-ekoloških vrijednosti PSŽ</li> <li>• skrbi o inventarizaciji biljnog i životinjskog svijeta zaštićenih područja PSŽ</li> <li>• uspostavlja bazu podataka</li> <li>• radi na koordinaciji istraživanja i inventarizaciji zaštićenih područja PSŽ u području biologije-ekologije</li> <li>• sudjeluje u izradi plana i programa zaštite flore i faune</li> <li>• u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama i mjerodavnim stručnim institucijama prati stanje voda zaštićenih područja PSŽ i provođenje monitoringa</li> </ul>	1

5.	Stručni suradnik/ica – geolog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz geološkog područja</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• poznavanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• rad na PC-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbi o zaštiti, stanju i promidžbi geološke baštine zaštićenih područja</li> <li>• radi na poslovima koordinacije, istraživanja i inventarizacije u Javnoj ustanovi u području geologije</li> <li>• sudjeluje u izradi planova gospodarenja prirodnim dobrima u Javnoj ustanovi, te prati njihovu realizaciju</li> <li>• koordinira odnosno izrađuje odgovarajuće stručne elaborate i informacije</li> </ul>	1
6.	Stručni suradnik/ica – šumar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja šumarstva</li> <li>• radno iskustvo od 1 godine na poslovima struke</li> <li>• aktivno znanje jednog svjetskog jezika</li> <li>• poznavanje rada na PC-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbi o šumsko-vegetacijskim lokalitetima u cilju provođenja preporuka i smjernica utvrđenih programom zaštite i očuvanja zaštićenih područja</li> <li>• predlaže plan i program zaštite flore i vegetacije</li> <li>• odgovoran je za kontrolu provođenja programa za unaprjeđenje i zaštitu šuma zaštićenih područja</li> <li>• nadzire provedbu šumskih gospodarskih i lovno gospodarskih osnova u zaštićenim područjima, te obavljanje dopuštenih djelatnosti u zaštićenim područjima koje se odnose na korištenje i uzgoj šuma</li> <li>• skrbi o protupožarnoj preventivi i protupožarnoj zaštiti u zaštićenim područjima</li> <li>• surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu gospodarsku djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite od požara</li> <li>• prati stanje flore i vegetacije, te izrađuje odgovarajuće statističke izvještaje</li> <li>• sudjeluje na izradi inventarizacije flore i vegetacije zaštićenih područja</li> <li>• surađuje na izradi plana upravljanja zaštićenim područjima, te planova gospodarenja njihovim prirodnim resursima</li> </ul>	1
7.	Glavni čuvar/ica prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja</li> <li>• 3 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• položen stručni ispit</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad nadzorne službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>	1

8.	Čuvar/ica prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja školska sprema ili srednja stručna sprema</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• položen stručni ispit za nadzornika/icu</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit B-kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavlja poslove nadzora u zaštićenim područjima kojima upravlja Javna ustanova u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i Pravilnika o unutarnjem redu zaštićenih područja.</li> <li>• Radi provođenja poslova nadzora provodi odgovarajući upravni postupak te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile Zakon ili Pravilnik o unutarnjem redu.</li> <li>• Suraduje s vlasnicima zaštićenih objekata i jedinicama lokalne samouprave radi održavanja istih, te radi na promicanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.</li> <li>• U okviru nadzorne službe obavlja i poslove zaštite od požara.</li> <li>• Radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga.</li> </ul>	1
9	Administrativno-računovodstveni referent/ica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi razne očevidnike, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, suraduje u razradi grafičkih prikaza i drugog kartografskog materijala, kao i u terenskim analizama, obavlja administrativne i računovodstvene poslove, blagajničko poslovanje te ostale poslove po nalogu ravnatelja te stručnog voditelja.</li> </ul>	1

10.	Stručni/a suradnik/ca – edukator/ica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodoslovnog smjera (ili dr. studij profesorskog smjera biologije, kemije, geografije)</li> <li>• aktivno znanje engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika uz poznavanje engleskog</li> <li>• znanje rada na računalu – MS Office, Internet</li> <li>• probni rad šest mjeseci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlaže, osmišljava i sudjeluje u izradi edukativnih materijala,</li> <li>• provodi edukativne programe u interpretacijskom centru za posjetitelje i na terenu,</li> <li>• predlaže, osmišljava i sudjeluje u provedbi programa "škole u prirodi",</li> <li>• suraduje sa školama i drugim obrazovnim ustanovama,</li> <li>• priprema i provodi prezentacije programa edukacije i interpretacije, te obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>	1
-----	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## NAČIN RADA

### Članak 4.

Ravnatelj imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje javna ustanova .

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine.

Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

### Članak 5.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću, Županu i Županijskoj skupštini.

Stručni voditelj, glavni čuvar prirode i čuvar prirode za svoj rad odgovorni su ravnatelju i Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

### Članak 6.

Djelatnici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/13-02/8, Urbroj:2177/1-2-02-13-123. od 25. studenog 2013. stupio na snagu 02.12.2013.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/15-02/2,Urbroj: 2177/1-2-01-15-1 od 09. 04. 2015. stupio na snagu 17.04.2015.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/16-02/2, Urbro: 2177/1-2-01-16-1 od 03. 05. 2016. stupio na snagu 11.05.2016.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa:112-01/19-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-19-1 od 18.12.2019. stupila na snagu 27.12.2019.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Klasa: 112-01/21-02/3,Urbroj:2177/1-2-01-21-1 od 24.05.2021. stupila na snagu 01. 06. 2021.

