

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.), članka 134. stavka 1. al. 1. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», br. NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23.) i članka 16. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 3/2008, 3/2010, 2/2014, 5/2024, 10/2024), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, donijelo je

S T A T U T

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Požeško-slavonske županije, osim onih kojima upravljaju javne Javne ustanove osnovane odlukom Sabora ili Vlade Republike Hrvatske te predstavničkog tijela grada ili općine, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

Javna ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije («Požeško-slavonski službeni glasnik» br. 3/08.), u skladu sa zakonom. Osnivač Javne ustanove je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Javna ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno

zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Javne ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Javna ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST JAVNE USTANOVE

Članak 5.

Naziv Javne ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

Skraćeni naziv Javne ustanove je: JU Priroda PSŽ

Članak 6.

Sjedište Javne ustanove je u Požegi, Ulica Republike Hrvatske 1 B.

U svrhu učinkovitosti u radu Javna ustanova može osnovati ispostave na području Požeško-slavonske županije.

Javna ustanova ima ustrojen područni (terenski) ured u Pakracu, na adresi Trg bana Josipa Jelačića 18.

O promjeni naziva i sjedišta Javne ustanove odlučuje osnivač.

Članak 7.

Javna ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije. U sredini pečata je znak (logo) Javne ustanove.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Javna ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Požeško-slavonska županija – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Javne ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Javna ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.

Za potrebe financijske dokumentacije koristi se pečat promjera 25 mm, s tekstom kao u st. 1. ovog članka.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Javna ustanova ima svoj zaštitni znak (logo), čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Javne ustanove.

Članak 9.

Javna ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Požeško-slavonske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode,
- osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja Javna ustanova, te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Javna ustanova upravlja područjima ekološke mreže i brine o očuvanju područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti, a na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Javna ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta, Javna ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Javna ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Javna ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta ili druge djelatnosti pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

Postupak davanja koncesijskog odobrenja iz stavka 1. ovog članka pokreće se javnim prikupljanjem ponuda ili na pisani zahtjev pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje

obrta ili druge djelatnosti.

III. USTROJSTVO I TIJELA JAVNE USTANOVE

Članak 12.

Javna ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove.

Članak 13.

Tijela Javne ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika.

Zamjenika predsjednika imenuje i razrješava Upravno vijeće iz redova članova Upravnog vijeća, sukladno Poslovniku o radu.

Članak 15.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Javne ustanove,
- Poslovnik o svom radu
- Plan upravljanja zaštićenim područjima i/ili područjem ekološke mreže,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova,
- Godišnji financijski plan Javne ustanove i godišnji obračun,
- Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja,

očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove, Pravilnik o radu, plaćama i naknadama te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 10.000,00 do 26.544,00 eura samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

- raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Javne ustanove

- imenovanju i razrješenju stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode

- davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode

-odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim aktom o osnivanju i statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Javne ustanove,

- promjenu ili proširenje djelatnosti,

- statusne promjene Javne ustanove,

- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Javna ustanova upravlja.

Članak 17.

Statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o radu, plaćama i naknadama Upravno vijeće donosi uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Plan upravljanja zaštićenim područjima kojim upravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova, donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode.

Upravno vijeće dostavlja županu kao i nadležnom Ministarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i zaštićenih područja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku

godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Javne ustanove.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Županija kao osnivač ili ravnatelj Javne ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Javne ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Javne ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Javne ustanove ili dužnost koju obavlja,

- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 20.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 21.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Župan.

Članak 22.

2. Ravnatelj Javne ustanove

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Javne ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Javnu ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove,
- zastupa Javnu ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Javne ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Javne ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Javne ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,

- skrbi o provedbi općih akata Javne ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme sa djelatnicima, osim čuvara prirode i glavnog čuvara prirode i stručnog voditelja,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove.

Ravnatelj Javne ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 23.

Ravnatelj Javne ustanove može samostalno raspolagati imovinom Javne ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 10.000,00 eura.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj Javne ustanove odgovara za svoj rad i rad Javne ustanove Osnivaču. Izvješće o svom radu i radu Javne ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje.

Ravnatelj Javne ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Javne ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Javne ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Javne ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Javnu ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.
Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 27.

Ravnatelja Javne ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača.
Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Javne ustanove objavljuje se u "Narodnim novinama".

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Javne ustanove.

Za ravnatelja Javne ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Javne ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana. Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 29.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Javna ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Županijske skupštine.

Članak 31.

Ravnatelj Javne ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u

slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o Javna ustanovama. Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje. Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana. Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. zakona o Javna ustanovama

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručni voditelj

Članak 33.

Stručni rad Javne ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje javna Javna ustanova.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Javne ustanove.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE JAVNE USTANOVE

Članak 34.

Imovinu Javne ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Javne ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Javne ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Javne ustanove u

skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 36.

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Javna ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Požeško-slavonske županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Javne ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Javna ustanova,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Javne ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije odluku donosi župan.

Članak 37.

Javna ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

Članak 38.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi ~~plan~~ ~~razvoja~~ i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Javne ustanove.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Javne ustanove.

Članak 39.

Javna ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Javne ustanove za proteklu godinu.

Članak 40.

Javna ustanova nakon isteka poslovne godine donosi godišnje financijsko izvješće koje usvaja Upravno vijeće, te ga dostavlja županu u roku od 30 dana od njegovog usvajanja.

Članak 41.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Javne ustanove.

Članak 42.

Javna ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 43.

Zaposlenici Javne ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša. O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Javne ustanove je javan. Javna ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavješćivanje javnosti Javna ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Javna ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 45.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Javne ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Javne ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 46.

Javna ustanova izvještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim

radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

Članak 47.

Javna ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

VII. AKTI JAVNE USTANOVE

Članak 48.

Opći akti Javne ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Javne ustanove.

Članak 49.

Javna ustanova uz Statut ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., alineje 1., 2., 3. i 5. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut i opći akti Javne ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Javne ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Javna ustanova donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Javne ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Javne ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. UPRAVLJANJE I NADZOR

Članak 53.

Upravljanje zaštićenim područjem provodi se na temelju plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina, uz mogućnost izmjene i/ili dopune nakon pet godina na način propisan posebnik pravilnikom ministra.

Planom upravljanja sadrži analizu stanja zaštićenog područja, ciljeve upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva, upravljačke zone zaštićenog područja te pokazatelje provedbe plana.

Planovi upravljanja iz točke 1. ovog članka su ujedno i planovi upravljanja ekološkom mrežom.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u zaštićenom području dužne su se pridržavati plana upravljanja.

Članak 54.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti prirode i propisa donesenih na temelju Zakona o zaštiti prirode obavljaju državni službenici inspekcije zaštite prirode.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Javne ustanove obavlja nadležno upravno tijelo.

Nadzor nad stručnim radom Javne ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

Članak 55.

Neposredni nadzor u zaštićenom području kojem upravlja Javna ustanova obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Javne ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i planovima upravljanja

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 25. studenog 2013. god. (Požeško-slavonski službeni glasnik broj 07/2013.)

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana Požeško-slavonske županije, i to osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Javne ustanove, a objavit će se i u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Milan Jurković, dipl.inž. šum.

KLASA: 007-02/24-01/1

URBROJ:2177-1-2-01-24-1

U Požegi, 11. rujna 2024.

Na temelju članka 41. Statuta Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“ br. 05/24), Županica Požeško-slavonske županije donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije koji je Upravno vijeće Javne ustanove donijelo na 85. sjednici održanoj 11. rujna 2024. godine (KLASA: 007-02/24-01/1, URBROJ:2177-1-2-01-24-1).

KLASA: 081-24-02/15
URBROJ: 2177-02-24-02
Požega, 24.10.2024. godine

ŽUPANICA
Antoniija Jozic, univ. mag. oec.

