

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
Županijska 7
34000 Požega

ZAPISNIK

43. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije održane 16. studenog 2018. god.

Sjednicu je u skladu s čl. 8. Poslovnika o radu upravnog vijeća telefonski sazvaio predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Milan Jurković. Telefonski su pozvani svi članovi Upravnog vijeća. Sjednica je započela u 8:00 h.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje prijedloga Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2019. godinu

TOČKA 1. Usvajanje prijedloga Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2019. godinu

Ravnatelj Javne ustanove, I. Samarđić objasnio je članovima Upravnog vijeća novu proceduru donošenja Godišnjeg programa rada:

Sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18) Godišnji program donosi Upravno vijeće Javne ustanove (dalje Upravno vijeće) uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave (dalje Izvršno tijelo), po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (dalje Agencija).

Koraci procedure donošenja Godišnjeg programa:

1. Godišnji program izrađuje Javna ustanova.
2. Upravno vijeće dobiva na uvid i donosi prijedlog Godišnjeg programa prije upućivanja Agenciji na mišljenje kako bi se upoznao s njegovim sadržajem i imalo priliku nadopuniti ga prije konačnog donošenja.
3. Preporučuje se da Javna ustanova dostavi prijedlog Godišnjeg programa u elektronskom obliku na mišljenje Agenciji najkasnije do **1. prosinca**.

4. Agencija dostavlja mišljenje Javnoj ustanovi i Izvršnom tijelu na znanje u roku od **15 radnih dana** od dana zaprimanja prijedloga Godišnjeg programa.
5. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *primjeren*, preporučuje se da ga Upravno vijeće donese i uputi Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Agencije na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
6. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *prihvatljiv uz doradu*, Javna ustanova ga doraduje u skladu s mišljenjem Agencije. Preporučuje se da Upravno vijeće donese Godišnji program i uputi ga Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Agencije na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
7. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *neprihvatljiv* te zahtjeva značajnu doradu, Javna ustanova ga doraduje u skladu s mišljenjem Agencije te u roku od **5 radnih dana** izmijenjenu verziju ponovno dostavlja na mišljenje Agenciji. Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja (ocjene *primjeren* i *prihvatljiv uz doradu*), preporučuje se da Upravno vijeće donese Godišnji program i uputi ga Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Agencije na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
8. Javna ustanova dostavlja usvojeni Godišnji program u elektronskom obliku Agenciji najkasnije do **1. veljače**.

Članovima Upravnog vijeća dostavljen je prijedlog Godišnjeg programa u elektronskom obliku.

Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2019. godinu usvojen je jednoglasno, te će biti dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na mišljenje.

Sjednica je zaključena u 8:30 sati

ZAPISNIK PRIPREMILA
Marijana Grizelj-Paulić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Milan Jurković, dipl. inž.šum