

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
Županijska 7
34000 Požega

ZAPISNIK

50. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije održane 04. studenog 2019. godine telefonskim i elektronskim putem (e-mail)

Sjednicu s pozivom KLASE: 023-01/19-01/6, URBROJ: 2177/1-2-01-19-1, od 30. listopada 2019. god a u skladu s čl. 8. Poslovnika o radu upravnog vijeća telefonski je sazvao predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije Milan Jurković. Materijali za sjednicu poslani su svim članovima Upravnog vijeća putem e-maila.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 49. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Požeško-slavonske županije za 2020. god (Godišnji program rada)
3. Usvajanje Rebalansa Financijskog plana za 2019.

TOČKA 1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA 49. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Zapisnik 49. sjednice Upravnog vijeća dostavljen je članovima putem e-maila. Na navedeni Zapisnik nije bilo primjedbi te je usvojen.

TOČKA 2. PRIJEDLOG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE NA PODRUČJU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GOD (GODIŠNJI PROGRAM RADA)

Sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18) Godišnji program donosi Upravno vijeće Javne ustanove (dalje Upravno vijeće) uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave (dalje Izvršno tijelo), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike (dalje Ministarstvo).

Koraci procedure donošenja Godišnjeg programa:

1. Godišnji program izrađuje Javna ustanova.

2. Upravno vijeće dobiva na uvid i donosi prijedlog Godišnjeg programa prije upućivanja Ministarstvu na mišljenje kako bi se upoznalo s njegovim sadržajem i imalo priliku nadopuniti ga prije konačnog donošenja.
3. Preporučuje se da Javna ustanova dostavi prijedlog Godišnjeg programa u elektronskom obliku na mišljenje Ministarstvu najkasnije do **1. prosinca**.
4. Ministarstvo dostavlja mišljenje Javnoj ustanovi i Izvršnom tijelu na znanje u roku od **15 radnih dana** od dana zaprimanja prijedloga Godišnjeg programa.
5. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *primjeren*, preporučuje se da ga Upravno vijeće donese i uputi Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Ministarstva na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
6. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *prihvatljiv uz doradu*, Javna ustanova ga doraduje u skladu s mišljenjem Ministarstva. Preporučuje se da Upravno vijeće donese Godišnji program i uputi ga Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Ministarstva na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
7. Ukoliko je Godišnji program ocijenjen kao *neprihvatljiv* te zahtjeva značajnu doradu, Javna ustanova ga doraduje u skladu s mišljenjem Ministarstva te u roku od **5 radnih dana** izmijenjenu verziju ponovno dostavlja na mišljenje Ministarstvu. Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja (ocjene *primjeren* i *prihvatljiv uz doradu*), preporučuje se da Upravno vijeće donese Godišnji program i uputi ga Izvršnom tijelu zajedno s mišljenjem Ministarstva na suglasnost najkasnije do **31. prosinca**.
8. Javna ustanova dostavlja usvojeni Godišnji program u elektronskom obliku Ministarstvu najkasnije do **1. veljače**.

Članovima Upravnog vijeća dostavljen je prijedlog Godišnjeg programa Klasa:612-07/19-01/7, Urbroj:2177/1-2-02-19-4 u elektronskom obliku.

Na Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2019. godinu nije bilo primjedbi usvojen je jednoglasno, te će biti dostavljen Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na mišljenje.

TOČKA 3. USVAJANJE REBALANSA FINACIJSKOG PLANA ZA 2019.

Rebalans Finacijskog plana za 2019. godinu 400-02/19-01/2, URBROJ:2177/1-2-01-19-1 dostavljen je članovima upravnog vijeća u elektronskom obliku putem e-maila.

Na prijedlog Rebalansa za 2019. nije bilo primjedbi te je usvojen.

Odluka o usvajanju Rebalansa za 2019. godinu nalazi se u pravitku ovog Zapisnika.

U Požegi, 04. studenog 2019. god.

ZAPISNIK PRIPREMILA

Marijana Grizelj-Paulić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Milan Jurković, dipl. inž.šum