

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, br. 76/93., 29/97. i 47/99.-ispr.), članka 134. stavka 1. al. 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, br. 80/13.) i članka 16. stavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (»Požeško-slavonski službeni glasnik« br. 3/08), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, donijelo je

## **S T A T U T**

### **Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Požeško-slavonske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom Sabora ili Vlade Republike Hrvatske te predstavničkog tijela grada ili općine, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

##### **Članak 2.**

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije (»Požeško-slavonski službeni glasnik« br. 3/08.), u skladu sa zakonom. Osnivač Ustanove je Požeško-slavonska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

##### **Članak 3.**

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

##### **Članak 4.**

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

### Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije.

### Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Požegi, Županijska 7., o promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

### Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije. U sredini pečata je znak (logo) Ustanove. Znak Ustanove ovalnog je oblika, s eliptično upisanim nazivom Ustanove u prsten boje starog zlata, dok je sredina znaka ispunjena žutom bojom. Središtu znaka presijeca valovita plava linija, iznad koje se na lijevoj strani nalazi list i žir hrasta lužnjaka, a sa donje desne strane kuna smeđe boje.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Požeško-slavonska županija – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti. Za potrebe financijske dokumentacije koristi se pečat promjera 25 mm, s tekstom kao u st. 1. ovog članka. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### Članak 8.

Ustanova ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuju posebnim aktom Upravnog vijeća Ustanove.

### Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Požeško-slavonske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode,
- osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima

kojima upravlja Ustanova, te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring)

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

#### Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

#### Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

### III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

#### Članak 12.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

#### Članak 13.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika.

Zamjenika predsjednika imenuje i razrješava Upravno vijeće iz redova članova Upravnog vijeća, sukladno Poslovniku o radu.

## Članak 15.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

## Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove,
- Poslovnik o svom radu
- Plan upravljanja zaštićenim područjima kojima upravlja,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova.,
- Godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun,
- Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 100.000,00 kuna samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave
- raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Ustanove
- imenovanju i razrješenju stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode
- davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim aktom o osnivanju i statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje javnom ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Ustanova upravlja.

Statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o plaćama Upravno vijeće donosi uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave .

Plan upravljanja zaštićenim područjima kojim upravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

#### Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Županija kao osnivač ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 18.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

## Članak 19.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Župan.

## Članak 21.

Upravno vijeće dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i Državnom zavodu za zaštitu prirode izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

## Članak 22.

### **2. Ravnatelj Ustanove**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim čuvara prirode i glavnog čuvara prirode i stručnog voditelja,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

## Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 20.000,00 kuna.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje.

Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

#### Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

#### Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u "Narodnim novinama".

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati. Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana. Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka.

Sudionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

#### Članak 29.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom



kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

#### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje obnašatelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti Županijske skupštine.

#### Članak 31.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama. Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje. Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana. Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. zakona o ustanovama

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

#### Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se obnašatelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja obnašatelja dužnosti ravnatelja.

### **3. Stručni voditelj**

#### Članak 33.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje javna ustanova.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove.

Podatke o stanju prirode koji se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj je dužan dostavljati Državnom zavodu za zaštitu prirode.

#### **IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

##### **Članak 34.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

##### **Članak 35.**

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i zakonom.

##### **Članak 36.**

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna Požeško-slavonske županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

O korištenju službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije izvršno tijelo osnivača donosi odluku.

##### **Članak 37.**

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

##### **Članak 38.**

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi plan razvoja i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se financijski

plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje plana razvoja i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 39.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

#### Članak 40.

Ustanova podnosi godišnje financijsko izvješće za proteklu godinu izvršnom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u roku 30 dana nakon usvajanja.

#### Članak 41.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 42.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

### **V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA**

#### Članak 43.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša. O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### Članak 44.

Rad Ustanove je javan. Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavješćivanje javnosti Ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

#### Članak 45.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove. Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

#### Članak 46.

Ustanova izvještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

#### Članak 47.

Ustanova izvješćuje Osnivača o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

### VII. AKTI USTANOVE

#### Članak 48.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

#### Članak 49

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1., alineje 1., 2., 3. i 5. ovog članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Ustanova donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte , kada

odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

## VIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču

### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

### Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

### Članak 54.

Pitanja zaštite, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u zaštićenom području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja

Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi toga Pravilnika i Zakona o zaštiti prirode.

Članak 55.

Neposredni nadzor u zaštićenom području kojem upravlja Ustanova obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o unutarnjem redu.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 01. rujna 2008. god.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u "Požeško-slavonskom službenom glasniku".

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

---

Milan Jurković, dipl.inž. šum.

KLASA:012-03/13-01/1

URBROJ:2177/1-01-13-1

U Požegi, 25. studeni 2013. god.

